



**Временное положение об оплате труда работников
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

В ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

- Временное положение об оплате труда работников НИУ ВШЭ утверждено решением ученого совета НИУ ВШЭ в 2015 году.
- Изменения в документ вносились в 2016, 2017, 2018 гг
- Документ можно найти на портале НИУ ВШЭ в разделах:
- Документы <https://www.hse.ru/docs/index.html> , в поисковой строке набрать Временное положение об оплате труда
- Планово-финансовое управление - Информация для сотрудников <https://www.hse.ru/org/hse/aup/finplan/emplinf>
- Единая приемная НИУ ВШЭ – Прием на работу <https://ep.hse.ru/recruitment>

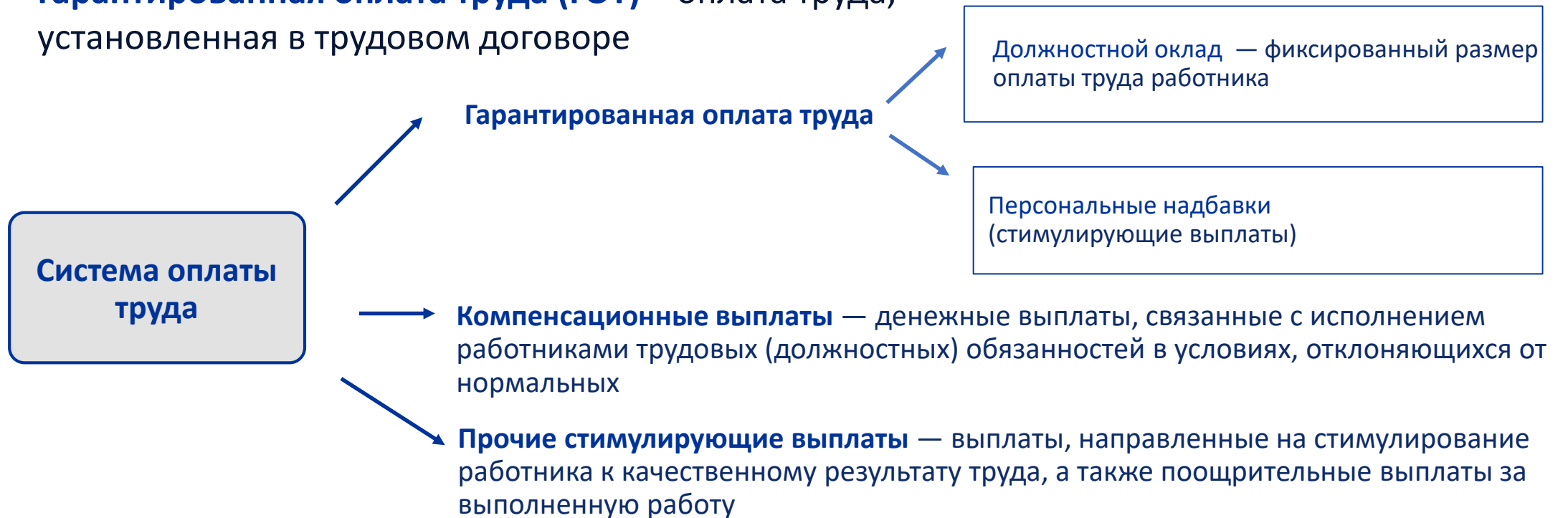
РАЗДЕЛЫ ДОКУМЕНТА

- Общие положения
- Системы оплаты труда работников Университета
- Установление должностного оклада работнику Университета
- Оплата труда работников Университета, занятых по совместительству и/или на условиях неполного рабочего времени
- Установление компенсационных выплат работникам Университета
- Установление стимулирующих выплат
- Меры социальной поддержки работников Университета
- Формирование фонда оплаты труда работников Университета
- Особенности оплаты труда педагогических работников среднего общего образования
- Особенности оплаты труда работников руководящего состава (ректора, президента, научного руководителя, (первых) проректоров, ученого секретаря Университета, (старших) директоров по направлениям деятельности, главного бухгалтера, президентов и научных руководителей филиалов, директоров филиалов, заместителей директоров филиалов и главных бухгалтеров филиалов, деканов факультетов).
- Особенности оплаты труда военнослужащих военной кафедры
- Особенности оплаты труда работников филиалов Университета
- Формирование штатного расписания Университета
- Приложение : Перечень возможных оснований для назначения стимулирующих выплат работникам НИУ ВШЭ
- Приложение: Форма финансово-экономического обоснования изменений в штатное расписание структурного подразделения



СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ НИУ ВШЭ

Гарантированная оплата труда (ГОТ) – оплата труда, установленная в трудовом договоре



Размер ежемесячной заработной платы работника, полностью отработавшего этот период, выполнившего нормы рабочего времени и в полном объеме исполнившего трудовые (должностные) обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, рассчитанного пропорционально отработанному времени

В ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ПО СИСТЕМАМ ОПЛАТЫ ТРУДА

- работники профессорско-преподавательского состава
- научный персонал, включающий научных сотрудников и руководителей научных работников
- педагогические работники среднего общего образования
- инженерно-технический персонал
- административно-управленческий персонал
- административно-хозяйственный персонал
- учебно-вспомогательный персонал
- военнослужащие военной кафедры
- работники, относящиеся к иным, не указанным выше, категориям персонала Университета



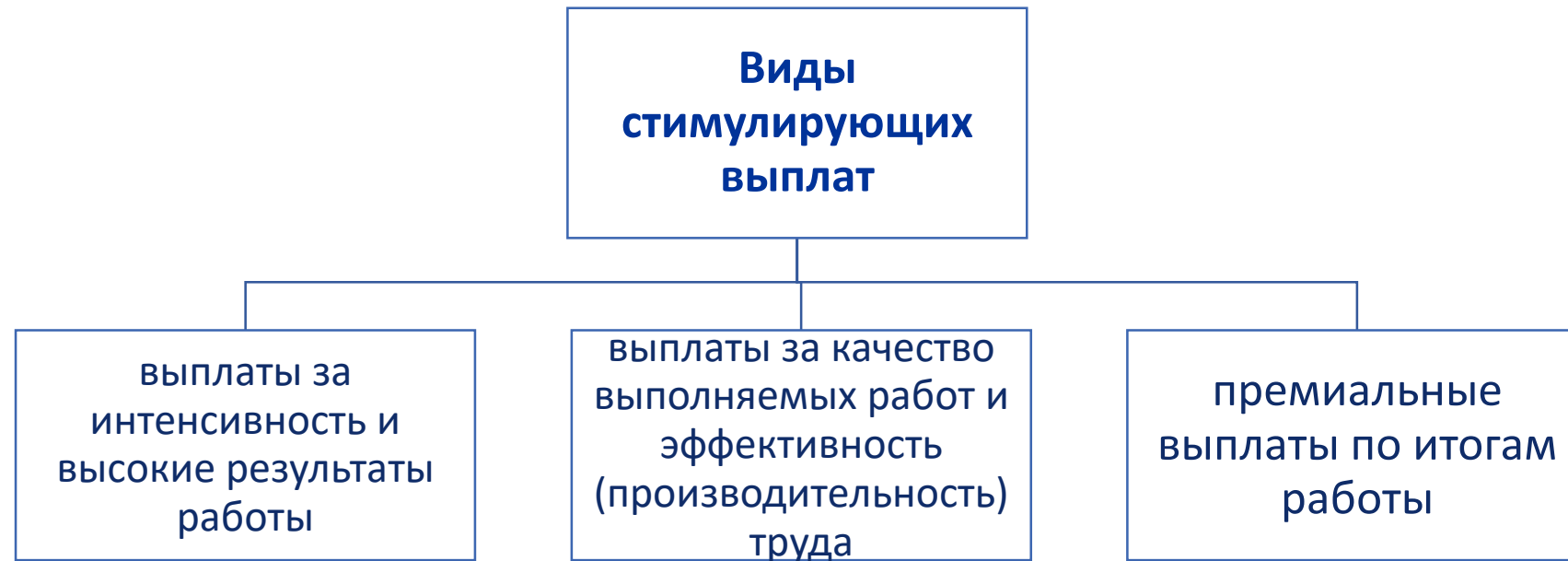
ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, ЗАНЯТЫХ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ И/ИЛИ НА УСЛОВИЯХ НЕПОЛНОГО РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- оплата производится пропорционально отработанному времени
- определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей
- прием на работу по совместительству допускается до 0,5 ставки с оформлением трудового договора между работником и Университетом



СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

Выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты) – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрительные выплаты за выполненную работу



- Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, либо к сумме гарантированной оплаты труда, или в абсолютном выражении
- Максимальный размер стимулирующих выплат не ограничивается



ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ НИУ ВШЭ

Заработная плата работника — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включая должностной оклад и стимулирующие выплаты (включая персональную надбавку и иные выплаты), а также выплаты компенсационного характера



Заработная плата выплачивается работникам НИУ ВШЭ 2 раза в месяц:

- 25 числа текущего месяца (оплата за первые 15 дней месяца)
- 10 числа следующего месяца (оплата оставшихся дней и иные перечисления)

Заработная плата перечисляется работникам на карты МИР, в банки, с которыми у НИУ ВШЭ есть зарплатные проекты (в соответствии с ч.5 ст.30.5 Закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ "О национальной платежной системе»)



МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Меры социальной поддержки – единовременные выплаты (пособия) или непосредственно материальная помощь работникам Университета (не включаемые в заработную плату работника)

- в связи с рождением/усыновлением (удочерением) ребенка/установлением опеки над ребенком
- в случае смерти работника Университета членам его семьи
- в случае смерти близких родственников и членов семьи работника (только родители, супруги, дети (усыновители и усыновленные))
- в связи с тяжелым материальным положением
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета

- Размер материальной помощи устанавливается ежегодно решением социальной комиссии ученого совета Университета
- Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им лица
- Основанием для решения социальной комиссии ученого совета Университета о выплате материальной помощи является заявление работника или члена его семьи в случае смерти работника с приложением документов, подтверждающих возникновения права на получение материальной помощи



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется структура, штатный состав и численность работников Университета, в том числе перечень наименований должностей (профессий), с указанием квалификаций и должностных окладов, а также возможных компенсационных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Содержит:

- перечень должностей работников
- численность работников по каждой должности
- должностные оклады по каждой должности
- виды компенсационных выплат, предусмотренных законодательством РФ в сфере оплаты труда

Формируется:

- по должностям профессорско-преподавательского состава до начала кампании по приему преподавателей
- по остальным категориям до начала календарного года

Утверждается:

- на очередной учебный год – по должностям профессорско-преподавательского состава
- на очередной календарный год – по остальным должностям

Может меняться:

в течение года по дополнительным приказам об изменении штатного расписания на основании служебных записок руководителей подразделений с обоснованием вносимых изменений



ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА НИУ ВШЭ (ФОТ): ИСТОЧНИКИ

