

ФКН НИУ ВШЭ

Правила отбора и требования к ППС на практико-ориентированной траектории

1. Требования к сотрудникам на практико-ориентированной траектории:
 - 1.1. руководство элементами практической подготовки студентов;
 - 1.2. реализация дисциплины(-ин), непосредственно связанной с профессиональными компетенциями и областью профессиональной деятельности сотрудника в ИТ-сфере;
 - 1.3. средний балл СОП за предыдущий учебный год по дисциплине(-нам) из п.1.2 не ниже 4.0;
 - 1.4. выполнение индивидуального плана проектной работы (п.4-п.6).
2. Для оценки кандидатов, впервые проходящих конкурс ППС на практико-ориентированную траекторию, могут учитываться следующие показатели:
 - 2.1. опыт и результаты работы в ИТ-компаниях за последние 3 года;
 - 2.2. организация прикладных проектов с внешними источниками финансирования в образовательных организациях;
 - 2.3. регистрация патентов и результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в ИТ-сфере;
 - 2.4. консультационная работа в ИТ-сфере для внешних неакадемических организаций на договорной основе;
 - 2.5. участие в качестве докладчика на конференциях и мероприятиях, связанных с ИТ-сферой;
 - 2.6. опубликованные в открытых источниках материалы (статьи, публикации, интервью, open source проекты и др.), связанные с ИТ-сферой и имеющие высокие показатели заинтересованности профессиональной аудитории;
 - 2.7. наличие профессиональных наград и званий в ИТ-индустрии;
 - 2.8. другие показатели, обосновывающие выбор практико-ориентированной траектории.
3. Для оценки кандидатов, повторно проходящих конкурс ППС на практико-ориентированную траекторию:
 - 3.1. в обязательном порядке учитывается соответствие требованиям траектории с момента предыдущего конкурса (п.1);
 - 3.2. дополнительно могут быть учтены показатели, используемые при оценке кандидатов, впервые проходящих конкурс ППС (п.2.).
4. Индивидуальный план проектной работы сотрудника разрабатывается и утверждается руководителем департамента на каждый учебный год.
5. Объем проектной работы определяется в баллах с учетом доли ставки и должности сотрудника.
6. Нормы баллов по видам проектной работы на полную ставку утверждаются заместителем декана по учебно-методической работе ФКН на каждый учебный год.
7. Индивидуальный план проектной работы может содержать следующие виды работ:

- 7.1. участие в реализации грантов, контрактов или договоров на выполнение работ или оказание услуг университетом в интересах заказчика как исполнитель, или как руководитель, подтвержденное положительным отзывом и актом приемки-сдачи работ от заказчика;
 - 7.2. привлечение на ФКН грантов, контрактов или договоров на выполнение работ или оказание услуг, при условии участия в их непосредственном руководстве или исполнении;
 - 7.3. организация и участие в реализации open source проектов с привлечением студентов образовательных программ, реализуемых университетом;
 - 7.4. проектирование и разработка программного обеспечения для нужд ФКН;
 - 7.5. участие в индустриальных или практико-ориентированных конференциях и мероприятиях, или авторитетных неформальных конференциях;
 - 7.6. организация практико-ориентированных конференций и иных мероприятий с участием ведущих компаний ИТ-индустрии, в том числе с привлечением средств от партнеров;
 - 7.7. запись образовательных видеоматериалов;
 - 7.8. создание онлайн курсов;
 - 7.9. выступление в профильных СМИ;
 - 7.10. работа в комиссиях по защите тем ВКР, на контрольных точках и предзащите ВКР;
 - 7.11. работа в комиссиях на контрольных точках и защите курсовых проектов;
 - 7.12. проведение и обработка результатов отборочных мероприятий на образовательных программах (собеседования, интервью, тестирования, экспертиза портфолио) для зачисления студентов на программы, распределения студентов на потоки, специализации, дисциплины по выбору и пр.;
 - 7.13. иные виды работ, направленные на развитие связей ФКН с индустрией.
8. В случае, если сотрудник принят на работу на полную ставку, то в план его проектной работы в обязательном порядке включается п. 7.1.
 9. Контроль за выполнением индивидуального плана проектной работы осуществляют руководитель подразделения, в котором работает сотрудник, и заместитель декана по учебно-методической работе. При необходимости к оценке качества работ могут быть привлечены независимые эксперты.